

Test Fàcil Bloque 6

1. En relación con la infraestructura de comunicaciones de la Universitat Politècnica de València, ¿cuál es la función primordial de la red denominada UPVnet dentro del entorno de trabajo?

- a) Proporcionar acceso libre a Internet para usuarios externos sin necesidad de claves.
- b) Actuar como puerta de entrada a la Intranet, requiriendo identidad corporativa para acceder a datos sensibles.
- c) Servir exclusivamente como plataforma para el alojamiento de videos docentes en Politube.
- d) Gestionar únicamente las licencias de software de diseño gráfico de la universidad.

2. Conforme a las directrices de seguridad informática de la UPV, ¿cómo debe proceder el personal administrativo ante un bloqueo de red realizado por el cortafuegos (firewall) local?

- a) Desactivar el software de seguridad ESET temporalmente para permitir la conexión.
- b) Modificar las reglas locales del firewall para habilitar la aplicación bloqueada.
- c) Reportar el bloqueo al CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari) y no modificar las reglas locales.
- d) Instalar un cortafuegos alternativo de código abierto que no presente restricciones.

3. Dentro de la Sede Electrónica de la UPV, ¿en qué sección específica puede el usuario acceder a la gestión de sus notificaciones, al portafirmas y al registro de poderes?

- a) En la pestaña de Servicios, dentro del catálogo general de trámites.
- b) En la sección de Ayuda, consultando los manuales de usuario.
- c) En la Zona Personal del portal electrónico.
- d) En la página de aterrizaje (Inicio), dentro del área de noticias.

4. Para garantizar que el equipo informático del usuario reúne las condiciones técnicas necesarias para operar con la sede electrónica de la UPV, ¿dónde se ubica el "test de requisitos informáticos"?

- a) En el pie de página (footer) de la web institucional bajo el enlace de aviso legal.
- b) En la sección de Inicio de la sede electrónica, dentro de la página de aterrizaje.
- c) Exclusivamente dentro del área de descarga de certificados de la ACCV.
- d) En la intranet del empleado, dentro del apartado de herramientas de soporte.

5. ¿Cuál es la utilidad técnica del Código Seguro de Verificación (CSV) que deben incorporar las copias en soporte papel de documentos electrónicos según la normativa vigente?

- a) Identificar la oficina física donde se realizó la impresión del documento.
- b) Permitir contrastar la autenticidad e integridad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del emisor.
- c) Sustituir la necesidad de firma electrónica cualificada por parte del titular del órgano.
- d) Indicar el número secuencial de entrada en el registro general de la universidad.

6. En el marco de la Normativa de uso del correo electrónico de la UPV, ¿qué obligación recae específicamente sobre la persona que ostenta la condición de administrador de una lista?

- a) Realizar copias de seguridad físicas de los servidores Mailman semanalmente.
- b) Custodiar su contraseña, que es personal e intransferible, siendo responsable del uso correcto de la lista.
- c) Filtrar manualmente todos los correos entrantes de la universidad para evitar el spam.
- d) Autorizar el acceso de los usuarios a la red inalámbrica Eduroam desde la lista.

7. Respecto a la base del trabajo colaborativo en Microsoft 365, ¿qué ventaja fundamental ofrece el protocolo Exchange (MAPI) frente a otros protocolos de correo?

- a) Permite la descarga de mensajes únicamente en modo local para ahorrar ancho de banda.
- b) Ofrece una sincronización total en tiempo real de correo, contactos, calendario y tareas en todos los dispositivos.
- c) Es el único protocolo que permite el envío de archivos adjuntos de más de 10 MB.
- d) Elimina automáticamente los correos que no han sido leídos en un plazo de 30 días.

8. Según la Normativa de uso de recursos informáticos de la UPV, ¿cuál es el alcance de aplicación de sus disposiciones en relación con los componentes de un mensaje de correo electrónico?

- a) Afecta exclusivamente al cuerpo de texto del mensaje enviado.
- b) Se aplica únicamente a los registros de actividad del servidor de salida (SMTP).
- c) Afecta a todos los componentes: texto, cabeceras, anexos y registros de actividad residentes en ordenadores gestionados por la universidad.
- d) Se aplica de forma exclusiva a los mensajes que contienen información clasificada como "Confidencial".

9. En el ámbito de la seguridad del correo electrónico, ¿en qué consiste el proceso técnico denominado cifrado o encriptación de mensajes?

- a) En comprimir los datos para que el envío sea más rápido a través de redes saturadas.
- b) En traducir automáticamente el contenido del mensaje al idioma predeterminado del destinatario.
- c) En codificar el contenido mediante un algoritmo para que solo el destinatario legítimo pueda leerlo, garantizando la confidencialidad.
- d) En adjuntar un certificado digital que solo sirve para identificar al remitente sin ocultar el contenido.

10. Cuando un destinatario externo a la UPV recibe un mensaje cifrado enviado por personal de la institución, ¿cómo debe verificar su identidad para acceder al contenido?

- a) Enviando una copia de su documento de identidad escaneada al administrador del ASIC.
- b) Instalando el sistema de antivirus ESET de la UPV en su dispositivo personal.
- c) Mediante el inicio de sesión con una cuenta de Microsoft/Google o solicitando un código de un solo uso enviado a su correo.
- d) Los mensajes cifrados de la UPV solo pueden ser abiertos por usuarios con cuenta @upv.es.

11. Conforme a las mejores prácticas de privacidad y el cumplimiento normativo en la UPV, ¿en qué supuesto es obligatorio el uso del campo CCO (Copia de Carbón Oculta)?

- a) En el envío de cualquier comunicación interna entre miembros del mismo servicio administrativo.
- b) En comunicaciones que afecten a datos personales sensibles de una pluralidad de personas para proteger la privacidad de sus direcciones.
- c) Cuando se desea informar a la jefatura de un servicio sin que el destinatario principal lo perciba.
- d) Únicamente en correos electrónicos que incorporen firmas digitales cualificadas de la ACCV.

12. Dentro de las funcionalidades de organización de Outlook, ¿qué efecto produce la ejecución de la función "Marcar" (icono de bandera) sobre un mensaje?

- a) Elimina el mensaje de la bandeja de entrada y lo archiva en una carpeta de seguridad.
- b) Establece un recordatorio que vincula el correo a la lista de Tareas o To Do para su seguimiento.
- c) Marca el mensaje como leído y lo envía directamente a la papelera tras 24 horas.
- d) Todas las anteriores son correctas.

13. Según las opciones de seguridad de Word 365 configurables desde el menú de Guardar como, ¿en qué consiste específicamente la aplicación de una "contraseña de escritura"?

- a) Cifra el contenido del archivo impidiendo que el documento sea abierto por cualquier usuario sin la clave.
- b) Permite abrir el documento únicamente en modo solo lectura, requiriendo la clave solo si se desea guardar cambios en el mismo.
- c) Bloquea el acceso al historial de versiones del documento para todos los coautores de la organización.
- d) Genera un certificado digital de la ACCV que autentica al autor antes de permitir la edición del texto.

14. De acuerdo con las herramientas de formato de carácter en Microsoft Word, ¿cuál es la finalidad primordial de los denominados "Efectos de texto y tipografía"?

- a) Sustituir automáticamente las fuentes TrueType por fuentes OpenType para mejorar la compatibilidad.
- b) Añadir un tratamiento visual decorativo y creativo a las letras, tratándolas como si fueran un objeto de diseño.
- c) Corregir los errores de interletraje en párrafos que contienen palabras en idiomas extranjeros.
- d) Convertir el texto seleccionado en un hipervínculo dinámico hacia la sede electrónica de la UPV.

15. En relación con la ventana de Configurar Página en Word, ¿qué parámetros se pueden controlar de forma específica desde la pestaña denominada "Disposición"?

- a) El tamaño del papel y la selección de las distintas bandejas físicas de la impresora.
- b) La configuración de los márgenes reflejados y el ancho de las columnas del documento.
- c) El control de la alineación vertical del texto y la configuración de los encabezados y pies de página.
- d) La inserción de saltos de sección continuos y la orientación horizontal de la página actual.

16. Conforme a la edició de gràfics en Microsoft Word, ¿qué funcionalidad ofrece el grupo "Selección actual" ubicado en la pestaña contextual de Formato?

- a) Modificar la fuente de datos de Excel vinculada al gráfico para actualizar los valores numéricos.
- b) Permitir la elección de un elemento específico del gráfico, como el Eje Y, para modificar exclusivamente su formato.
- c) Cambiar el tipo de gráfico de barras por uno circular sin perder los estilos aplicados previamente.
- d) Restablecer todo el diseño del objeto gráfico a los parámetros predeterminados de la plantilla normal.dotx.

17. Según establece el manual de Microsoft Word para la generación de nuevos archivos, ¿qué función cumple la plantilla denominada "normal.dotx"?

- a) Almacenar las macros y automatizaciones de Visual Basic compartidas por el servicio del ASIC.
- b) Definir el protocolo de cifrado obligatorio para todos los documentos que se guarden en OneDrive.
- c) Servir de base para guardar los parámetros predeterminados de márgenes y fuentes de cada documento en blanco.
- d) Actuar como repositorio de imágenes corporativas y logos oficiales de la UPV para folletos.

18. Al trabajar con formatos avanzados de carácter en Microsoft Word, ¿qué acción realiza el sistema al ejecutar el atajo de teclado Ctrl + M?

- a) Aplica instantáneamente el efecto de versalitas al texto que se encuentre seleccionado.
- b) Abre directamente la ventana de opciones avanzadas de Fuente para un control granular del espaciado.
- c) Elimina de forma permanente todo el formato aplicado a los párrafos del documento activo.
- d) Despliega el panel de navegación para desplazarse entre los distintos niveles de esquema.

19. En relación con la maquetación de la página en Word, ¿qué efecto produce seleccionar la opción de "Alineación vertical Justificada" en la pestaña Disposición?

- a) Alinea el texto con ambos márgenes laterales creando bloques con bordes limpios en toda la hoja.
- b) Ajusta el ancho de los caracteres para que todas las líneas tengan la misma longitud horizontal.
- c) Distribuye el texto uniformemente separando los párrafos para ocupar todo el espacio entre el margen superior e inferior.
- d) Centra el contenido exclusivamente en la primera página de la sección ignorando el pie de página.

20. Según las opciones de la ventana emergente "Convertir texto en tabla", ¿cuál de los siguientes elementos puede ser utilizado como delimitador para dividir el contenido en celdas?

- a) Marcas de párrafo, tabulaciones, comas o cualquier otro carácter personalizado.
- b) Únicamente las marcas de salto de sección y los retornos de carro automáticos.
- c) El tamaño de la fuente y el color del resaltado aplicado a cada una de las palabras.
- d) Solo las tabulaciones fijas establecidas previamente en la regla horizontal de Word.

21. Dentro de los componentes que integran un gráfico en Microsoft Word, ¿cuál es la función específica de las denominadas "Etiquetas de datos"?

- a) Identificar a qué serie corresponde cada color mediante la inserción de una leyenda lateral.
- b) Mostrar el valor numérico exacto o la información de categoría sobre cada punto o barra representada.
- c) Conectar visualmente los puntos de datos de una misma serie a través de las diferentes categorías.
- d) Indicar el margen de error o la desviación estándar para cada valor en análisis estadísticos.

22. En Microsoft Excel, de acuerdo con la lógica de comunicación con el programa, ¿cómo se define técnicamente una "referencia mixta"?

- a) Aquella que combina datos de diferentes libros de trabajo en una misma operación aritmética.
- b) Referencia en la que tanto la columna como la fila permanecen fijas al copiar la fórmula (ej. \$A\$1).
- c) Aquella en la que solo uno de los indicadores (fila o columna) es absoluto, mientras el otro permanece relativo.
- d) Una referencia que cambia automáticamente de posición basándose en el nombre del rango definido.

23. Conforme a los formatos de archivo disponibles en Microsoft Excel, ¿qué característica distingue a la extensión ".xlsm" del estándar convencional?

- a) Es un formato de código abierto compatible exclusivamente con la suite Apache OpenOffice.
- b) Se utiliza para distribuir informes inalterables que mantienen el diseño exacto de impresión en PDF.
- c) Está habilitado específicamente para permitir el almacenamiento y ejecución de macros y automatizaciones.
- d) Reduce el peso de las imágenes insertadas en la hoja de cálculo para facilitar su envío por correo.

24. Respecto a las herramientas de gestión de la impresión en Excel, ¿qué acción permite realizar la funcionalidad de "Vista previa de salto de página"?

- a) Visualizar el documento en blanco y negro para ahorrar tóner antes de la salida física.
- b) Arrastrar líneas azules para forzar manualmente los cortes de página en ubicaciones específicas de la hoja.
- c) Modificar el tamaño de las celdas para que todo el contenido del libro encaje en una sola página.
- d) Insertar automáticamente el nombre de la hoja y la fecha actual en el encabezado del informe.

25. Al configurar la impresión en Microsoft Excel, ¿cuál es el comportamiento exacto del sistema al ejecutar el comando "Insertar salto de página"?

- a) El salto se inserta automáticamente debajo de la fila 1 y a la derecha de la columna A.
- b) Se inserta siempre en la fila superior y la columna a la izquierda de la celda que se encuentre seleccionada en ese momento.
- c) El sistema solicita al usuario mediante una ventana emergente si el salto debe ser horizontal o vertical.
- d) Solo se puede insertar en el margen derecho para forzar el ajuste al ancho de página definido.

26. En Microsoft Excel, si un usuario necesita calcular una raíz cuadrada o cúbica sin utilizar funciones específicas (como RAIZ), ¿cuál es el método sintáctico correcto utilizando operadores?

- a) Utilizar el operador de división seguido del índice entre paréntesis: =25/(1/2).
- b) Calcularlo mediante exponentes fraccionarios; por ejemplo, la raíz cuadrada de 25 se expresa como =25^(1/2).
- c) Emplear el operador de concatenación (&) para unir la base con el índice radical.
- d) Excel no permite el cálculo de raíces sin la intervención de funciones de la categoría "Ingeniería".

27. Dentro de las opciones de importación de datos en Excel, ¿qué funcionalidad específica ofrece la conexión "Desde una carpeta de SharePoint"?

- a) Sincroniza únicamente los metadatos de los archivos sin descargar el contenido de las celdas.
- b) Permite conectarse a una ubicación en la nube para obtener y combinar múltiples archivos (Excel, CSV) que residan allí.
- c) Realiza una copia de seguridad del libro activo en la raíz del sitio de SharePoint del equipo.
- d) Es una herramienta exclusiva para importar listas de tareas de Microsoft Planner.

28. ¿Cuál de las siguientes se considera una ventaja técnica fundamental de la función BUSCARX frente a la tradicional BUSCARV?

- a) BUSCARX requiere que la tabla de matriz esté ordenada obligatoriamente de forma ascendente.
- b) Permite devolver un valor de un rango de resultados sin importar si la columna de búsqueda está a la izquierda o derecha.
- c) BUSCARX solo puede realizar búsquedas aproximadas, derivando el error #N/A en caso de valores exactos.
- d) Elimina la necesidad de utilizar el signo igual (=) al inicio de la fórmula de búsqueda.

29. En el ámbito de las Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos, ¿qué es la "Segmentación de Datos"?

- a) Una herramienta para dividir físicamente el archivo de Excel en varios libros según una categoría.
- b) Paneles visuales con botones que funcionan como filtros interactivos para controlar qué datos se muestran.
- c) Un comando que separa las series de datos en diferentes hojas de cálculo de forma automática.
- d) Una función de diseño que aplica degradados de color a las barras del gráfico según su valor.

30. Al gestionar el historial de versiones en Microsoft 365, ¿qué efecto tiene seleccionar la opción "Guardar una copia" sobre una versión antigua?

- a) Sobrescribe el documento actual eliminando permanentemente todos los cambios recientes.
- b) Genera un archivo nuevo y separado a partir de esa versión antigua sin alterar el documento principal en el que se trabaja.
- c) Envía automáticamente la versión seleccionada a la papelera de reciclaje del sitio de SharePoint.
- d) Bloquea el acceso de edición a todos los coautores hasta que el administrador valide el cambio.

31. Dentro de las opciones de "Compartir contenido" en una reunión de Microsoft Teams, ¿para qué sirve la función "Contenido de la cámara"?

- a) Para retransmitir la imagen del escritorio del usuario con un filtro de desenfoque artístico.
- b) Para enfocar y compartir una pizarra o un documento físico externo utilizando filtros específicos de Teams para mejorar la nitidez.
- c) Para grabar la sesión de vídeo y guardarla automáticamente en la carpeta local de "Imágenes".
- d) Para permitir que otros asistentes tomen el control remoto de la cámara web del organizador.

32. En relación con las "Salas para subgrupos" (Breakout Rooms) en Teams, señale la afirmación correcta sobre la organización de sus miembros:

- a) Los asistentes solo pueden entrar en las salas si el administrador del sistema UPV les otorga un permiso previo.
- b) La asignación de los miembros a cada una de las salas independientes puede realizarse de forma automática o manual.
- c) Una vez asignado un miembro a una sala, es técnicamente imposible moverlo a otra durante la reunión.
- d) Las salas solo permiten la comunicación por chat, quedando inhabilitado el audio y el vídeo.

33. En la configuración de una reunión de Teams, ¿qué parámetros se pueden gestionar específicamente a través de los "Roles de Asistencia" y opciones de participación?

- a) El límite de gigabytes que cada usuario puede descargar del chat de la reunión.
- b) La capacidad de los asistentes para activar su audio/vídeo sin permiso previo o realizar preguntas.
- c) La posibilidad de cambiar el nombre del equipo de Teams al que pertenece la reunión.
- d) El tipo de licencia de Microsoft 365 que debe tener cada invitado para entrar.

34. ¿Cuál es la característica principal de un "Canal Compartido" dentro de Microsoft Teams?

- a) Obliga a que todos los participantes sean miembros de pleno derecho del equipo principal.
- b) Permite invitar a personas o equipos específicos a colaborar sin necesidad de que sean miembros del equipo principal.
- c) Solo puede ser visualizado por el propietario del equipo y el administrador del ASIC.
- d) Elimina la pestaña de "Archivos" para garantizar la seguridad de la información compartida.

35. Respecto a la gestión operativa de las "Salas de subgrupo" en Teams, ¿quién ostenta la potestad exclusiva para crear, abrir y cerrar dichas salas?

- a) Cualquier asistente que tenga el rol de "Presentador" dentro de la llamada.
- b) Únicamente la persona que actúa como organizador de la reunión.
- c) El primer usuario que se haya conectado a la sala virtual principal.
- d) El sistema de inteligencia artificial de Teams basándose en la duración de la reunión.

36. ¿Qué funcionalidad de seguridad de Teams permite que usuarios externos a la organización esperen antes de entrar a una reunión?

- a) El cifrado de extremo a extremo para invitados.
- b) La "Sala de espera" (Lobby), donde deben ser admitidos expresamente por el organizador o coorganizador.
- c) El "Bloqueo de Canal", que impide la entrada de correos @gmail o @outlook.
- d) El "Protocolo de Retención", que elimina los mensajes de invitados externos cada 24 horas.

HOJA DE SOLUCIONES Y JUSTIFICACIONES

Nº	Solución	Justificación Técnica
1	B	Tema 25, pág. 184. UPVnet es la puerta de entrada a la Intranet mediante identidad corporativa.
2	C	Tema 25, pág. 194. El personal no debe modificar reglas del firewall (ESET) y debe reportar al CAU.
3	C	Tema 26, pág. 98. La Zona Personal centraliza trámites, notificaciones, portafirmas y poderes.
4	B	Tema 26, pág. 97. El test de requisitos se encuentra en la sección de Inicio (página de aterrizaje).
5	B	Ley 40/2015, Art. 42. El CSV permite contrastar la autenticidad e integridad del documento original.
6	B	Tema 27, pág. 107. El administrador custodia su clave personal y responde del uso correcto de la lista.
7	B	Tema 27, pág. 103. Exchange permite sincronización total de correo, calendario y tareas en tiempo real.
8	C	Tema 27, pág. 111. La normativa de recursos informáticos afecta a todos los componentes del mensaje.
9	C	Tema 27, pág. 124. El cifrado codifica el contenido para que solo el destinatario legítimo pueda leerlo.
10	C	Tema 27, pág. 128. Los externos verifican identidad vía código de un solo uso o cuenta MS/Google.
11	B	Tema 27, págs. 120/123. El campo CCO es obligatorio en envíos masivos con datos personales sensibles.
12	B	Tema 27, págs. 131/133. La función marcar vincula el mensaje a la lista de tareas pendientes.
13	B	Tema 28, pág. 18. La contraseña de escritura permite lectura libre y exige clave para guardar cambios.
14	B	Tema 28, pág. 24. Estos efectos añaden un toque creativo tratando las letras como objetos de diseño.
15	C	Tema 28, pág. 52. La pestaña Disposición controla alineación vertical y configuración de encabezados/pies.
16	B	Tema 28, pág. 92. Selección actual permite elegir y modificar solo un componente (ej. Eje Y) del gráfico.
17	C	Tema 28, pág. 14. normal.dotx almacena los parámetros por defecto de los nuevos documentos en blanco.
18	B	Tema 28, pág. 20. Ctrl + M es el atajo de teclado para abrir la ventana de opciones avanzadas de fuente.
19	C	Tema 28, pág. 55. La alineación vertical justificada distribuye el texto entre los márgenes superior e inferior.
20	A	Tema 28, págs. 62-63. Word usa marcas de párrafo, tabulaciones o comas para dividir el texto en celdas.
21	B	Tema 28, pág. 89. Las etiquetas de datos muestran el valor numérico exacto de cada punto del gráfico.
22	C	Tema 29, pág. 107. Referencia mixta: un indicador es absoluto (\$) y el otro relativo para el copiado.
23	C	Tema 29, págs. 17/110. El formato .xlsm permite almacenar y ejecutar macros y automatizaciones.
24	B	Tema 29, pág. 128. La vista previa de salto de página permite forzar cortes arrastrando líneas azules.

25	B	Tema 29, pág. 156. El salto se sitúa siempre arriba y a la izquierda de la celda que está seleccionada.
26	B	Tema 29 (Matemáticas). Las raíces se expresan como potencias de exponente fraccionario.
27	B	Tema 29 (Datos). SharePoint permite la importación y combinación de archivos de una misma ruta nube.
28	B	Tema 29 (Búsqueda). BUSCARX busca en cualquier dirección y realiza búsquedas exactas por defecto.
29	B	Tema 29 (Gráficos). La segmentación consiste en paneles de botones que actúan como filtros visuales.
30	B	Tema 30, pág. 262. Guardar copia genera un archivo nuevo separado de la versión antigua sin alteración.
31	B	Tema 30 (Teams). Permite enfocar una pizarra o documento externo usando filtros para dar nitidez.
32	B	Tema 30 (Teams). Las salas para subgrupos admiten asignación de miembros tanto automática como manual.
33	B	Tema 30 (Teams). Roles de asistencia permite gestionar el uso de audio, vídeo y preguntas de los invitados.
34	B	Tema 30 (Teams). Permite invitar a colaboradores específicos sin que tengan que ser del equipo principal.
35	B	Tema 30 (Teams). La facultad de crear, abrir y cerrar salas de subgrupo es exclusiva del organizador.
36	B	Tema 30 (Teams). La sala de espera (Lobby) retiene a los externos hasta su admisión por el organizador.