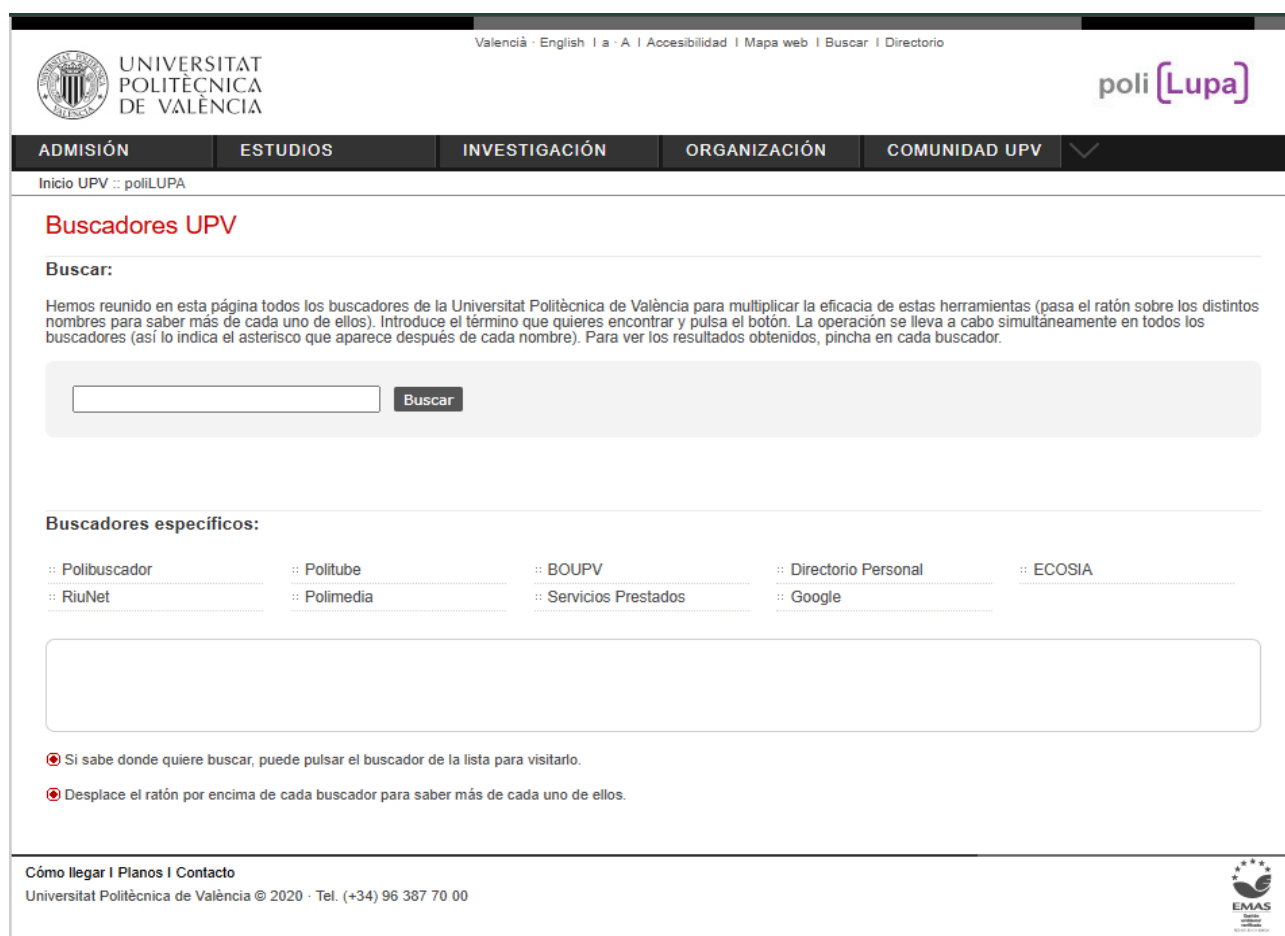


La web de la UPV, la sede electrónica y los sistemas de autenticación

Búsquedas de información

Aunque la UPV promueve el uso de Ecosia para búsquedas generales y sostenibles, la herramienta clave para la información interna es poli[lupa].



The screenshot shows the poli[Lupa] search interface. At the top, there's a header with the UPV logo, navigation links (Valencià, English, etc.), and the poli[Lupa] logo. Below this is a dark navigation bar with links: ADMISIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, ORGANIZACIÓN, and COMUNIDAD UPV. The main content area is titled 'Buscadores UPV' and includes a search box with a 'Buscar' button. Below the search box, there's a section 'Buscadores específicos:' with a grid of search engines: Polibuscador, Politube, BOUPV, Directorio Personal, ECOSIA, RiuNet, Polimedia, and Servicios Prestados. A large empty box is provided for additional search criteria. At the bottom, there are instructions on how to use the search tool and a footer with contact information and the EMAS logo.

poli[lupa] es un metabuscador que permite realizar una única consulta y enviar el término de búsqueda simultáneamente a una colección de buscadores internos y externos de la UPV. De este modo, multiplica la eficacia de la búsqueda, ya que rastrea en fuentes clave de la universidad.

Los buscadores son¹:

- Polibuscador. Busca en la colección electrónica de la universidad: libros, revistas, películas, mapas... elaborados, adquiridos, suscritos o seleccionados por la Biblioteca de la UPV.

¹ Los textos que aparecen a continuación son los que aparecen en la web de poli[lupa]

- RiuNet. Busca todo tipo de material elaborado por los miembros de la UPV: tesis doctorales, trabajos académicos, materiales multimedia, notas de prensa...
- Polimedia. Busca en Polimedia, sistema diseñado en la UPV para la creación de contenidos multimedia como apoyo a la docencia.
- Politube. Busca en el portal multimedia de la UPV videos publicados por la comunidad universitaria. Hay más de 15.000 archivos educativos en acceso abierto.
- BOUPV. Busca en el Boletín Oficial de la UPV los acuerdos, las normativas, los nombramientos y cualquier otra información de carácter legal emitida por la institución.
- Servicios prestados. Buscador de los servicios prestados por las unidades administrativas, técnicas y de gestión de la UPV, incluidas sus cartas de servicios.
- Directorio. Muestra los datos de contacto de las personas que trabajan en la UPV, tanto investigadoras, PAS y PDI (siempre que hayan dado su consentimiento).
- Google. Es el buscador de texto en páginas web más usado del mundo, por su rapidez y sencillez, así como por la efectividad de sus resultados.
- ECOSIA. Planta árboles mientras buscas. Utilizan los beneficios de las búsquedas para plantar árboles donde más se necesitan.

Una vez introducido el término de búsqueda, se debe pinchar en cada buscador para ver los resultados obtenidos en esa fuente específica.

La página web de la Universitat Politècnica de València

La web institucional está diseñada para servir a su público diverso (estudiantes, personal, investigadores y sociedad), combinando un diseño institucional robusto con funcionalidades prácticas.

Diseño Visual (Visual Design)

La página utiliza un diseño moderno basado en bloques y secciones claras (Noticias, Agenda, Grados, Másteres). Facilita la identificación rápida del contenido y evita la sobrecarga visual, permitiendo al usuario escanear la información.

Destaca por el uso de la marca UPV y una paleta de colores (típicamente rojo y blanco) consistente en todo el portal. Refuerza el carácter institucional, serio y tecnológico de la universidad.

Emplea imágenes grandes y vídeos didácticos para ilustrar la vida universitaria y la oferta académica. Aumenta el atractivo visual y la conexión emocional, siendo más accesible para el público joven.

Navegación y Estructura

El menú principal está estructurado por áreas de la universidad: Admisión, Estudios, Investigación, Organización y Comunidad UPV. Permite una navegación rápida hacia los grandes pilares de la institución.

La sección "Comunidad UPV", esta segmentada específicamente para: Estudiante, PTGAS, PDI y PI, Alumni. Permitiendo que la comunidad universitaria acceda al contenido que, normalmente, es de su interés en atención al colectivo al que pertenece.

La cabecera (header) incluye accesos rápidos a herramientas esenciales como: Accesibilidad, Buscar, Emergencias, Directorio, así como las opciones de idioma (Valenciano, Español e Inglés).

También contiene el acceso a la intranet a través del botón Iniciar sesión.

La cabecera de la página también contiene un enlace para comunicarte a través de la aplicación Whatsapp con la UPV.

La página contiene un botón flotante que se ubica en la parte inferior izquierda que da acceso a la herramienta poliConsulta con el que accedes al Portal de consultas de la UPV.

El pie de página (footer) se divide en tres secciones, en la primera y organizadas en cuatro columnas encontramos los siguientes elementos:

Recursos	Vida universitaria	Instalaciones	Media
Calendario académico	Deportes	Cómo llegar	Sala de prensa
Tesis, TFG, artículos y más	Biblioteca	Planos 2D	Noticias de la UPV
Alojamientos	Casa del Alumno	Galería de imágenes	Buscar un cargo docente
Identidad corporativa	Servicios universitarios		Área de Comunicación
Sede electrónica	Cafeterías y comercios		
	COVID-19		

La segunda con todas las redes sociales de la UPV.

Y la tercera incluye enlaces obligatorios y de interés administrativo como Transparencia, Perfil del Contratante, Mapa web, Aviso legal, Política de cookies, Política de privacidad y gestión de Cookies.

La sede electrónica

La sede electrónica de la UPV tiene un menú principal con cinco elementos.

- Inicio, que es la página de aterrizaje del portal. Está dividida en tres secciones: Una guía que contiene vídeos prácticos; descargas; ayuda para identificarse en la sede; y un test de requisitos informáticos para utilizar la sede. La segunda sección tiene las solicitudes más destacadas del momento. Y la tercera las noticias más recientes de la sede.
- Servicios, que da acceso a los trámites que podemos hacer por la sede electrónica. Pudiendo filtrar con un menú lateral (izquierda) o seleccionar de la lista de trámites.
- eVerificador, que permite comprobar la validez de los documentos electrónicos generados en la UPV.
- Zona personal, que te permite editar tus datos personales, tener acceso a todos los trámites realizados por la sede, acceder a las notificaciones y a los documentos que has adjuntado a tus solicitudes, obtener recibos de los documentos registrados, acceder al portafirmas, registrar poderes y acceder a las anotaciones que realizan en los expedientes en los que somos interesados las personas que los tramitan.
- Ayuda, que contiene manuales, preguntas frecuentes, vídeos, etc.
- Anuncios, que contiene noticias relacionadas con la sede electrónica, como convocatorias en curso, etc.

El uso a la sede electrónica requiere identificación por alguno de los métodos que veremos en el punto siguiente.

Dentro de cada uno de los distintos trámites accesibles de forma electrónica diferentes pestañas te guían en los pasos a cumplimentar.

Sistemas de autenticación

Las tres formas de autenticación disponible en la UPV son:

Comunidad universitaria

Es el sistema habitual para todas las personas que pertenecen a la comunidad universitaria. Los y las trabajadoras de la UPV y los y las estudiantes acceden por el sistema de usuario y contraseña que vimos en el capítulo anterior.

Cl@ve

Cl@ve es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Su objetivo principal es que el ciudadano pueda identificarse ante la Administración mediante claves concertadas (usuario más contraseña), sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servicios.

Cl@ve complementa los actuales sistemas de acceso mediante DNI-e y certificado electrónico, y ofrece la posibilidad de realizar firma en la nube con certificados personales custodiados en servidores remotos.

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Además de posibilitar el acceso a trámites electrónicos a quien no dispone de certificado electrónico, el sistema Cl@ve aporta un uso sencillo, ya sea a través de una contraseña permanente o de un código temporal, y seguro. Es un sistema además que permite la tramitación electrónica en dispositivos móviles que no admitan la firma electrónica con certificados electrónicos.

Para usar el sistema, únicamente necesitas haber obtenido previamente tu credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos.

Para ello deberás registrarte en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por Internet, utilizando un certificado electrónico reconocido o, si no dispones de él, a través de videollamada o por carta de invitación. Dependiendo del método elegido tendrás un nivel de registro básico o avanzado.

Al registrarte, se te proporcionarán dos tipos de claves de acceso:

Cl@ve PIN: orientada a accesos esporádicos, con contraseña de validez muy limitada en tiempo.

Cl@ve Permanente: orientada a accesos habituales, y al uso de la firma en la nube, con contraseña de validez duradera en el tiempo, pero no ilimitada. Es un sistema de acceso mediante usuario y contraseña, reforzado con claves de un solo uso remitido por SMS para ciertos servicios de nivel superior.

Si dispones de la app Cl@ve, podràs també fer ús de la opció Cl@ve Mòvil, que et permete identificar-te sense claus ni contrasenyes, simplement escaneant un QR o confirmant la petició que et arribarà al mòbil.

Una vegada que te hays registrat i hays activat aquestes claus d'accés, podràs utilitzar Cl@ve en tots els serveis d'administració electrònica que esten integrats amb el sistema.

Certificados electrónicos

Un Certificado Electrónico (o certificado digital) es un documento digital emitido por una Autoridad de Certificación reconocida. Este documento vincula legalmente la identidad de una persona con una clave pública, garantizando así su autoría e identidad en el entorno digital.

Funciones Esenciales

El Certificado Electrónico permite realizar las siguientes funciones con plena validez legal:

- Expresar voluntad, consentimiento o autoría de forma segura.
- Iniciar sesión en sedes electrónicas de administraciones públicas para realizar trámites online.
- Firmar documentos digitales, aplicaciones o procedimientos garantizando la autenticidad de la firma, mediante aplicaciones de firma oficiales, como Autofirma.
- Autenticarte en plataformas online de forma oficial, como la UPV, bancos o plataformas gubernamentales.
- Garantizar la autenticidad del remitente del correo. El remitente puede demostrar que el mensaje fue enviado desde su dirección de correo electrónico y que no ha sido modificado durante el envío.
- Firmar documentos o en plataformas online de forma digital y oficial con la misma validez que una firma a mano.
- Cifrar la información para que solamente el destinatario pueda leer el contenido.

El DNI Electrónico (DNle)

El DNI Electrónico (DNle) es la forma más común y universal de Certificado Electrónico en España. Es el Documento Nacional de Identidad en formato tarjeta, que incorpora un chip criptográfico que almacena dos certificados digitales: uno para autenticación y otro para firma.

En la UPV puede ser utilizado para acceder a sistemas que requieran la máxima garantía de identidad y para firmar digitalmente documentos generados por la universidad. Para su uso, el DNle requiere un lector de tarjetas inteligente conectado al equipo y la introducción del PIN o clave personal del certificado.

El certificado ACCV

Los certificados emitidos por la UPV se tramitan a través de la ACCV (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica).

La obtención requiere personarse presencialmente en Puntos de Registro de Usuario (PRU) para acreditar su propia identidad (DNI/NIE). Los miembros de la comunidad universitaria pueden tramitarlo a través del Área de Comunicación (ACOM). Actualmente se dispone de dos puntos de emisión: en el campus de Vera, edificio

2E, junto a Rectorado, y en el edificio A, planta baja del campus de Gandia. Las personas interesadas deben solicitar una cita previa a través de la intranet.

La clave de cifrado es conocida y almacenada por la Autoridad de Certificación (AC ACCV).

Este certificado permite firmar documentos en formato PDF, puede usar la aplicación Autofirm@ que encontrará en el Portal de Administración Electrónica (PAe)
<https://firmaelectronica.gob.es/ciudadanos/descargas>

Actualitzat a data de 28 de novembre.

Recorda revisar-lo de nou: Sis mesos abans de la primera prova. O, si la prova es convoca amb menys de sis mesos, quan acabe el termini de sol·licituds. Així t'asseguraràs que el temari està al dia.

Bona sort... A PER TOTES!

www.stepv.upv.es/axtotes