

PROPOSTA NORMATIVA DE BORSES DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

1. Objecte i àmbit d'aplicació

El present reglament té per objecte regular la creació, ampliació i extinció de les borses de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, amb càrrec al capítol I dels seus pressupostos. Aquestes borses estaran destinades al nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb les diferents escales i categories professionals que s'hi estableixen.

Les borses de treball serveixen per a seleccionar el personal que haja de ser nomenat com a personal funcionari interí o com millora d'ocupació per cobrir necessitats sobrevingudes en qualsevol de les circumstàncies recollides en l'article 18 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

La Borsa de treball de l'Escola d'Estiu es regira per la seua normativa específica

2. Procediment ordinari de formació de les borses de treball principal

1. El procediment ordinari **de creació de la borsa de treball** corresponent a una escala o categoria professional, amb els seus perfils, si convé, s'inicia a partir de la resolució dels procediments selectius, corresponents a cadascuna d'elles. Les persones que han d'integrar la borsa s'ordenen de la forma següent:

- a) En primer lloc, s'hi inclouen totes les persones que no hagen obtingut plaça en el procediment selectiu, **tant de promoció interna com de torn lliure** i hagen aprovat tots els exercicis per ordre de puntuació, incloent-hi la fase de mèrits.

A més, el personal que aprobe almenys un examen d'una convocatòria de promoció interna s'integrarà per puntuació en la borsa principal.

Quan coincidisquen borses de treball de la **mateixa categoria en diferents campus i contingents**, aquestes s'unificaran en una única borsa per ordre de puntuació. A la borsa unificada s'indicarà el campus i el contingent pel qual cada persona s'ha presentat.

Quan siga necessari realitzar un nomenament del **contingent general**, aquest es farà respectant estrictament l'ordre establert en la borsa.

Si el nomenament correspon a un **contingent específic**, es convocarà la primera persona de la borsa que complisca els requisits específics d'aquest contingent.

En cas de renúncia, només es considerarà penalitzable d'acord amb aquesta normativa si el nomenament ofert correspon **al campus i al contingent pel qual la persona s'havia presentat**.

- b) En un segon lloc, s'hi inclouen les persones que no figuren en els anteriors, i que hagen superat, almenys, un exercici de les proves selectives per torn lliure.
- c) En cas d'empat entre aspirants inclosos en la relació, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici, i en segon lloc, de mantenir-se aquest, a la major puntuació obtinguda en el primer exercici.

Si persistís aquest empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en la fase de concurs si aquest existís, pel que fa a l'apartat d'experiència professional.

En última instància els empats es resolen per ordre alfabètic, a partir de la lletra que es determine per sorteig anual en la GVA.

2. Una vegada creada amb aquests criteris, la borsa de treball es **publicarà**, amb caràcter provisional en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PTGAS i s'obrirà un termini d'un mes per a la presentació de reclamacions.

Resoltes les reclamacions que eventualment puguen presentar-se, es publicarà la borsa definitiva pels mateixos mitjans. Durant el període de **publicació provisional**, les persones interessades també podran al·legar nivells de coneixements d'idiomes o altres requisits específics de llocs corresponents a l'escala o categoria a la qual corresponga la borsa.

3. Durant el període de vigència de la borsa, les persones que la integren poden comunicar l'adquisició de certificats de nivell d'idiomes o altres requisits específics, en els mateixos termes i als mateixos efectes establerts en l'apartat anterior.

4. La publicació d'una nova borsa principal de treball finalitzarà la vigència de totes les borses anteriors del mateix grup o categoria, sempre que aquesta nova borsa es constitueixca com a resultat de la resolució de les corresponents proves selectives d'accés.

3. Sistema abreujat de selecció per a la creació de borses complementaries.

1. Quan una borsa de treball es preveja que esgotarà abans de la constitució d'una nova mitjançant el procediment ordinari, o en cas de creació d'una nova escala o categoria professional per a la qual no existisca una borsa prèvia, i siga necessari seleccionar personal de manera provisional, es procedirà a la creació d'una **borsa complementària** mitjançant un sistema abreujat de selecció convocat a aquest efecte, regulat en aquest article, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. El present procediment s'articularà mitjançant un procés de concurrència competitiva, **convocat** a través d'una resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Les persones interessades podran participar-hi presentant una sol·licitud per mitjans electrònics, dins del termini establert de deu dies hàbils.

3. La convocatòria inclourà una **prova objectiva** destinada a avaluar els coneixements i les competències requerides per a l'escala o categoria professional corresponent.

L'òrgan tècnic encarregat de la selecció estarà integrat per cinc membres titulars i els seus respectius suplents, nomenats pel rector o rectora. La composició i el funcionament d'aquest òrgan s'ajustaran al que disposa l'article 67.4 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

4. Donat el caràcter de procés abreujat, els terminis establerts en la normativa aplicable per als processos ordinaris es reduiran a la meitat.

5. En cas d'existir varies borses complementàries realitzades per aquest procediment abreujat, sempre tindrà preferència la més antiga.

6. Per raons d'eficiència i economia processal, quan una borsa de treball corresponent a una escala o categoria professional estiga esgotada i, al mateix temps, estiga convocat el procés selectiu de torn lliure o de promoció interna corresponent, no es procedirà a la convocatòria d'un procediment abreujat per a la creació d'una borsa complementària, tal com es regula en els apartats anteriors d'aquest article.

En aquests casos, una vegada hi haja una llista de persones aprovades del primer exercici del procés selectiu, aquestes s'inclouran en la borsa de treball de la següent manera:

- a) Les persones **que ja formaven part** de la borsa mantindran la posició que ocupaven prèviament.
- b) Les persones que **no estigueren incloses en la borsa** s'incorporaran al final d'aquesta, ordenades segons la nota definitiva obtinguda en l'examen. En cas d'empat, es resoldrà seguint l'ordre alfabètic iniciat per la lletra determinada en el sorteig anual realitzat per la Generalitat Valenciana.

4. Ordenació de les borses

En el supòsit d'existir diverses borses de treball, aquestes es classificaran de la següent manera:

1. **Borsa principal:** És la borsa en què es realitza la selecció i ordenació de personal.
2. **Borsa complementària:** Correspon a la borsa creada per a cobrir llocs de treball de forma provisional, segons les circumstàncies establertes en els apartats anteriors d'aquest reglament.
3. **Borses afins:** Segons el que disposa el punt 7 d'aquest reglament, es considerara oferir el nomenament a personal de borses afins per a àmbits professionals o laborals relacionats.
4. **Labora:** S'utilitzarà excepcionalment amb la seua prova d'aptitud específica relacionada amb els processos d'inserció laboral i de formació vinculats a les iniciatives i programes del servei públic d'ocupació.

5. Situació de les persones en la borsa.

1. Una vegada formada la borsa, les persones que formen part poden aparèixer en diferents situacions:

- a) **Disponible,** que és l'estat per defecte de les persones en borsa de treball i suposa que poden ser nomenades per a qualsevol oferta d'ocupació temporal.

També estaran a aquesta situació el personal que tinga un nomenament a:

- Temps parcial per a poder canviar a jornada completa.
- Jornada especial, incloent en aquest cas els de torn de cap de setmana i torn de vesprada, quan el lloc de treball a oferir en torn diferent al que venia ocupant,

excepte per a nomenaments del torn que haja rebutjat.

- b) **No disponible**, que suposa que no es faran crides per a la seua ocupació, amb excepció de la cobertura de llocs vacants. Les persones de la borsa poden estar en la situació de no disponible:
- Per sol·licitud i interès particular.
 - A conseqüència d'haver rebutjat una oferta de treball.
 - No contestar a les ofertes.
 - Haver renunciat a un lloc de treball de l'escala o categoria corresponent.
- c) **Treballant en l'escala o categoria professional** corresponent a la borsa, ja siga nomenada com a interina, en qualsevol de les circumstàncies recollides en l'article 18 de la Llei 4/21, de Funció Pública Valenciana: **vacant, substitució, excés de tasques o programa**. Tampoc es faran crides a aquest personal, excepte per a cobrir llocs de treball vacants sempre que no estiguen ja ocupant-ne un amb aquestes característiques.

2. Les persones en situació de "no disponible" romandran així mentre no sol·liciten el seu pas a "disponible" una vegada transcorregut un termini mínim de **tres mesos**. Transcorregut el termini, una vegada sol·licitat el pas a "disponible" a través dels mitjans electrònics que s'habiliten, el canvi d'estat en borsa haurà de ser efectiu en un termini màxim de cinc dies hàbils a partir de la data de sol·licitud.

3. Com a excepció a la regla general, **el rebuig a ofertes de treball no suposa** el pas a la situació de "no disponible" en els supòsits següents:

- a) Quan l'oferta es faça efectiva durant el període de **publicació provisional** de la borsa de treball.
b) Quan l'oferta de treball siga per a un lloc de treball i es complisquen aquests **dos requisits**:

1-En torn de vesprada, cap de setmana o horaris especials.

2- La persona interessada acredite que és progenitora d'un fill o filla menor de tres anys o dos fills menors de catorze, o família monoparental amb un fill o filla menor de catorze anys; o té un familiar de primer grau al seu càrrec que tinga reconeixement de dependència per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

- c) Quan la persona tinga, de manera acreditada, la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme.
d) Quan l'oferta de treball siga per a un lloc de treball al Campus no prioritari de l'interessat.
e) Quan l'oferta de treball siga per a l'acompliment d'un lloc de treball a jornada parcial.

6. Procediment de crida a les borses de treball

1. Quan sorgisca una necessitat de provisió temporal, el Servei de RRHH determinarà la duració i el nomenament a realitzar, que serà el que corresponga segons la Llei 4/21 de la Funció Pública Valenciana.
2. L'oferta de contractació a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, entre les persones que en eixe moment estiguen

disponibles en la borsa, llevat que per a l'acompliment del lloc a oferir es requerisca algun requisit específic, i en aquest cas es procedirà al nomenament a la primera persona de la borsa que el tinga.

3. Les persones que formen part de les borses de treball tenen l'obligació de comunicar qualsevol canvi en les seues dades de contacte, incloent el telèfon mòbil, l'adreça de correu electrònic, l'adreça postal completa i, si escau, el telèfon fix.
4. Les crides a les persones integrants de les borses de treball es realitzaran per qualsevol mitjà que permeta deixar constància de la recepció de la crida. Així mateix, es podrà utilitzar l'enviament de missatges SMS per a la comunicació de les ofertes de treball. En qualsevol cas, el termini per a la resposta a les crides serà de dos dies hàbils a partir de la notificació.
5. Es realitzarà un nomenament de personal amb discapacitat o diversitat funcional per cada 10 que no siga d'aquest contingent.
6. El procediment de crida serà diferent en funció de la circumstància que done lloc a la interinitat:
 - a) **Vacants:** la crida s'efectua per estricte ordre de borsa i es cridara a totes les persones, amb independència que es troben en estat "disponible", "no disponible" o estiguen ja treballant com a interins de l'escala o categoria a la qual corresponga la borsa, llevat que ja estiguen nomenades com a interines per vacant.
 - b) **Interins per substitució, excés de tasques o programes:** la crida s'efectua seguint l'ordre de borsa a les persones que es troben en la situació de "disponible".
7. Quan hi haguera una oferta de treball de places que no corresponga a la categoria d'entrada i sempre després d'haver-la ofert al personal de la categoria per comissió de serveis, es podrà oferir en primer lloc al **personal funcionari de carrera** que està inclòs en la borsa de treball de la mateixa categoria **en millora d'ocupació** i per últim s'oferirà per interinatge per ordre de borsa, fent un oferiment genèric als integrants de la mateixa, encara que tinguen nomenament en vigor.
8. Sense perjudici del que s'estableix en els apartats anteriors, quan el lloc de treball per al qual es fa la crida tinga algun **requisit específic** (nivell idiomes, titulació concreta), se seguirà l'ordre de la borsa únicament entre les persones que tinguen el requisit del qual es tracte.
9. Quan es contacte amb una **dona embarassada**, se li oferirà el nomenament, independentment de si posteriorment sol·licita una baixa per incapacitat temporal (IT). En eixe cas, es procedirà a contactar amb la següent persona de la borsa de treball per oferir-li el nomenament per substitució.
10. Tanmateix, **mantindran el seu dret a ser cridades** les persones següents, les quals seran substituïdes temporalment en cas de no poder incorporar-se al moment corresponent.

En tot cas, **es garantirà la seua posterior incorporació** una vegada estiguen en disposició d'assumir les seues funcions.

- a) Les persones que es troben en situació acreditada d'incapacitat temporal.
- b) Les persones que es troben en situació que els habilite per a gaudir d'algun dels següents permisos:
 - Permís per risc durant l'embaràs.
 - Permís de maternitat.
 - Permís del progenitor diferent de la mare biològica.
 - Permís per naixement, adopció o acolliment.
 - Permís substitutiu del dret a la lactància.

11. Quan una persona es trobe treballant en la UPV i al mateix temps es trobe “disponible” en diverses borses de treball, corresponents a diferents grups, se li podrà requerir quan sorgisca una necessitat de nomenament d'interí o per millora d'ocupació.

En cas d'acceptar l'oferta de treball quedarà en la situació de “no disponible” en la borsa de treball corresponent al contracte o nomenament anterior. Si no acceptara l'oferta, aquest rebuig donarà el passe a la situació de “no disponible”. En aquests casos, podran tornar a la situació de “disponible” transcorreguts 3 mesos si així ho sol·licitaren.

7. Crides a borses de treball afins

En el supòsit que no hi haja persones disponibles en una borsa de treball, es podrà recórrer a les borses de treball d'escalas o categories afins per cobrir situacions de substitució o excés de tasques. Les renúncies a aquestes ofertes no comportaran cap modificació en la situació de la persona en la borsa original.

Caldrà informar a la Comissió de Seguiment, prevista en el punt 10 d'aquest Reglament, sobre les crides realitzades a borses d'acord amb aquest article. Així mateix, si escau, es podrà elaborar un catàleg de borses afins per facilitar la gestió d'aquestes crides.

8. Exclusió de les borses de treball

És causa d'exclusió definitiva de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona interessada.
- b) La pèrdua dels requisits per a accedir a la condició de funcionari o empleat públic de l'escala o categoria a la qual corresponga la borsa de treball. **No obstant això, excepcionalment, en els casos què es revise la incapacitat permanent i es revoque, podrà tornar a figurar com a “disponible” en la borsa vigent.**

9. Publicació

Les borses de treball es faran públiques en **el web del Servei de Recursos Humans-PTGAS**, tant la seua configuració provisional com la definitiva.

Amb **caràcter periòdic** es publicaran actualitzacions de les borses en vigor, preferentment per períodes mensuals.

La publicació haurà d'esmentar el tipus de borsa (principal, complementària, afí, etc), com la SITUACIÓ dels integrants de la mateixa (disponible, no disponible) i la forma per la qual cobrix el lloc treball (vacant, substitució, programa o acumulació tasques).

Codis de situació actual:

D-Disponible en borsa; N/D – No disponible

FI –Funcionari interí en un lloc vacant; FS – Funcionari interí de substitució;- FA –Funcionari interí per acumulació de tasques; FT – Funcionari interí de programa.

10.Comissió de Seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment d'aquest Reglament, amb l'objectiu d'examinar la interpretació de les seues normes i proposar les modificacions o millores que es consideren pertinents. Aquesta Comissió estarà integrada per les seccions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora de la Universitat Politècnica de València i per la Gerència de la Universitat.

La Comissió es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, així com quan qualsevol de les parts ho sol·licite. D'igual manera, es redactarà i signarà un acta de cada reunió que recollirà els acords adoptats.

11.Protecció de dades

En compliment del que es preveu en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades subministrades per les persones interessades quedaran incorporats en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borses de treball, i seran tractats per la Universitat Politècnica de València en qualitat de Responsable de Tractament, [...]

Disposició transitòria primera

Quan entre en vigor aquest reglament, es publicaran totes les borses de treball vigent amb les situacions actualitzades d'acord amb aquesta norma. A aquest efecte, totes les persones que en aquell moment es troben en situació diferent a "disponible", passaran a la situació de "disponible".

Disposició derogatòria

Aquest Reglament deroga els Criteris Generals Borses de Treball del PAS de 2008.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent de l'aprovació pel Consell de Govern i es considerarà vigent, fins denuncia expressa de qualsevol de les parts amb tres mesos d'antelació.